

# Futuraskolan Model Student Health Care

# What's the aim of the Modell

That all students at Futura School should be given equal support for their individual needs.

The schools shall have the same plan with the same responsibility in each step, for whole school year.

We shall implement the plan in three years in area with responsibility.

# Läsår 26/27

## förberedelser inför 26/27

Aktiva elever - Juni detta läsår.

- EHT ansvarar för ett gemensamt möte med mentor i syfte att göra en utvärdering av mentorns elever med anpassningar och ÅP och mentors ansvar är att inför detta möte samla in information från övriga berörda lärare.
- EHT gör en inventering av anpassningar och ÅP. Uppdaterar status för samtliga ärenden.
- EHT ansvarar för överlämning mellan nuvarande och mottagande skola inom Futuraskolan. Mottagande skolas EHT kallar och ansvarar för dessa möten.
- EHT ansvarar för att dokumentera och färdigställa anpassningar och utvärderingar samt avslutade ÅP i Prorenata.

# Läsår 26/27 Förberedelser inför år 26/27

## Nya elever - Juni månad detta läsår

- Överlämningsdokument skickas ut till nya elevers nuvarande skola
- Utifrån överlämningsdokument inhämtas information från vh, elev, skola och eventuell medicinsk historik.
- EHT går igenom information gällande kommande elever med syfte att kunna sätta in tidiga insatser.
- EHT-möte, där informeras om de elever som bedöms ha behov av tidiga insatser vid skolstart samt att rektor kallar till möte med vh och EHT för att säkerställa en optimal start för eleven.
- EHT ser över samt dokumenterar vilka anpassningar som kan bli aktuella vid HT. Information överlämnas till berörda mentorer..

# Läsår 26/27 Augusti - Skolstart för lärare

- Vid skolårets början schemaläggs 1-2 dagars EVK utifrån antal ärenden på skolan.
- EHT ansvarar för att kalla till möte med berörda arbetslag där EHT informerar om färdigställda anpassningar som ska implementeras samt eventuella ÅP.
- EHT och mentor Informerar vh och elev av anpassningar / samt ÅP

# Läsår 26/27 Maj - förberedelser inför nästa läsår

## Aktiva elever

- EHT ansvarar för ett gemensamt möte med mentor i syfte att göra en utvärdering av mentorns elever med anpassningar och ÅP och mentors ansvar är att inför detta möte samla in information från övriga berörda lärare.
- EHT gör en inventering av anpassningar och ÅP. Uppdaterar status för samtliga ärenden.
- EHT ansvarar för överlämning mellan nuvarande och mottagande skola inom Futuraskolan. Mottagande skolas EHT kallar och ansvarar för dessa möten.
- EHT ansvarar för att dokumentera och färdigställa anpassningar och utvärderingar samt avslutade ÅP i Prorenata.

# Läsår 26/27 Maj -förberedelser inför nästa läsår

## Nya elever

- Överlämningsdokument skickas ut till nya elevers nuvarande skola
- Utifrån överlämningsdokument inhämtas information från vh, elev, skola och eventuell medicinsk historik.
- EHT ser över samt dokumenterar i ProReNata, vilka anpassningar som kan bli aktuella vid HT och informerar berörd mentor.
- EHT och berörd mentor informerar vh elev av anpassningar som kommer att finnas samt ÅP.

# Läsår 26/27 Augusti - skolstart för skolans lärare

Vid skolårets början schemaläggs 1-2 dagars EVK utifrån antal ärenden på skolan.

- EHT ansvarar för att kalla till möte med berörda arbetslag där EHT informerar om färdigställda anpassningar som ska implementeras samt eventuella ÅP.
- Första veckan efter lovet kallar rektor vh till möte där även EHT deltar för att ge elev och vh information av anpassningar samt eventuell ÅP.

# HT 2026 Fortlöpande EHT arbete

## September:

- EHT och mentorer ansvarar för att få information av berörda lärare gällande aktuella anpassningar och ÅP.
- EHT och mentor dokumenterar i ProReNata

## Oktober:

- EHT ansvarar för utvärdering av pågående anpassningar och ÅP inför höstlovet.
- EHT och mentor inför eventuellt nya anpassningar / ÅP, vh elev informeras
- EHT och mentor informerar vh och elev
- EHT och mentor dokumentar i ProReNata

# HT 2026 Fortlöpande EHT arbete

## November

- Prognos Möte med mentor och EHT gällande måluppfyllelse, vid gul anpassningar och vid rött /ÅP
- EHT och mentor gör anpassningar / ÅP i ProReNata

## December

- EHT ansvarar för utvärdering av pågående anpassningar och ÅP inför jullovet.
- EHT och mentor inför nya anpassningar.
- Om aktuellt med nytt ÅP upprättas detta där EHt informerar vh och elev.
- EHT ansvarar för att lärarna ska få hjälp och stöd gällande undantagsbestämmelser samt dokumentationen.

# VT 2027 Fortlöpande EHT arbete

## Januari

- EHT följer upp med berörda lärare de elever som ej nått betygskrav i något/några ämnen. EHT i samarbete med berörda lärare inför anpassningar för att eleven ska nå målen.
- EHT och mentorer ansvarar för att få information av berörda lärare gällande aktuella anpassningar och ÅP.

## Februari

- EHT ansvarar för utvärdering av pågående anpassningar och ÅP inför höstlovet.
- EHT och mentor inför nya anpassningar.
- Om aktuellt med nytt ÅP upprättas detta där rektor kallar elev och vh.
- EHT-möte kring elever med frågeställning gå om ett år/hoppa över ett år. Diskussion skola och hem.

## Mars

- Utvärdering av de anpassningar / ÅP som gjorts flaggats gult eller rött. Om aktuellt nya anpassningar för att eleven ska nå kunskapsmålen.
- EHT samverkar med mentor att en utredning elev i behov av särskilt stöd görs inför ansökan av tilläggsbelopp i april.

## April

- EHT ansvarar för utvärdering av pågående anpassningar och ÅP inför påsklovet.
- EHT och mentor inför nya anpassningar.
- Om aktuellt med nytt ÅP upprättas detta där rektor kallar elev och vh.

# EHT

**Rektor-** övergripande ansvar för EHT.arbetet. Sammankallande för nödvändiga möten inom och utom skolan samt med vh/elev.Dokumentation i ProReNata

**Spec ped-** Klassrumsstruktur -generella anpassningar i lärmiljön.Handledning till lärarlaget.Hjälpmedel.Ansvarig för anpassningar samt dokumentation i ProReNata.

**Spec lärare-** Akademisk anpassning - Läromedel anpassning. Individuell / undervisning. Hjälpmedel. Ansvarig för ÅP samt dokumentation i ProReNata.

**Kurator-** social anpassning av lämplig skolstruktur. Individuella elevkontakter. Hjälpmedel. Handledning till lärare. Förebyggande arbeten för olika åldersgrupper

**Skolpsykolog-** konsultation vid elevärenden, lärarhandledning

# Workshops for the learners

- Alfonslådan ( Relationer och vänskap )
- Stopp! Min Kropp! ( Om gränser, kroppen och integritet )
- ART ( Aggression replacement training )
- Jag är Aviola
- Hej Hyper ( NPF kunskap för barn )
- Samtycke ( Lag, kunskap, fallexempel, svårigheter )
- Sexvecka ( Olika workshops och frågetimme )
- Psykisk ohälsa - vad är det?

# Workshops for teachers

- NPF kunskap
- Lågaffektivt bemötande teori samt praktik
- CPS modellen
- Bildstöd
- Styrda rast aktiviteter - teori samt praktik
- Ledning och stimulans - vad när hur
- Extra anpassningar - vad när hur
- Särskilt stöd - vad när hur