



Klagomålsutredningen och dokumentationsrutiner

Mobbning, trakasserier och annan kränkande behandling av elever på Futuraskolan.

Mobbning innebär att en, men oftare flera, personer systematiskt under en tid trakasserar en eller flera personer fysiskt och/eller psykiskt. Mobbning kan förekomma mellan elever eller mellan lärare och elever.

Förebyggande åtgärder som vidtagits för att hantera detta problem:

Uppföranderegler

Möten som hålls varannan vecka och dessa är uppdelade per årskurs

Möten varje vecka med elevhälsoteamet samt anti-mobbing möten

Varierande ämnen tas upp utefter och enligt läroplan

Handlingar:

När elever känner sig mobbade, trakasserade eller på annat sätt kränkande behandlade av andra elever på Futuraskolan kommer processen som beskrivs ovan att inledas. Rektorn måste också informeras och följande åtgärder kommer ske.

1. Kontakt tas med en lärare, mentor eller rektor.
2. Rektor utreder misstänkt mobbning, trakasserier eller annat kränkande beteende.
3. Kontakt ska tas med personen som skickade in klagomålet och med den eller de studerande som riktar sig till för att få ytterligare information. Om mobbning eller annat kränkande beteende konstateras kommer föräldrarna till de inblandade eleverna att kontaktas.
4. En tid är satt för ett möte med dem som misstänks ha blivit kränkta eller mobbade. Berörda lärare och mentor informeras.
5. Enskilda möten med den eller de personer som misstänks ha riktat sig mot någon för mobbning, trakasserier eller kränkande beteende.
6. Observation görs av de faktiska inblandade eleverna. Kontakt tas med den/de personer som utsatts för kränkning eller mobbning.
7. Enskilda uppföljningsmöten med de inblandade efter cirka en vecka. Tiden kan bero på situationen och resultatet av mötena med de inblandade.

8. Rektorn och föräldrarna informeras om resultatet av mötet/mötena.
9. Skolledningen anmäler allvarligare ärenden till Arbetsmiljöverket (Arbetsmiljöverket). Polisanmälan kan göras av elevomsorgspersonal om händelsen är av brottslig karaktär.
10. Om de överenskomna åtgärderna inte följs eller inte uppnår önskat resultat tas ett beslut om fortsatt handlingslinje efter uppföljningsmötet/mötena. Åtgärder som kan vara tillämpliga i mer allvarliga fall är att flytta en elev.

Avvikelse från ovanstående rutiner görs i förekommande fall. Detta beslut fattas av kontaktpersonerna vilka hanterar antimobbning. Alternativa åtgärder som kan vara tillämpliga kan vara klassmöten. Beslut om alternativ åtgärd fattas vid insamling av information (se punkt tre ovan). Händelsen och utfallet dokumenteras fullt ut i en incidentrapport och rapporteras till VD.

När en elev upplever sig bli mobbad, trakasserad eller på annat sätt kränkande behandlad av personal på Futuraskolan:

1. När en elev känner sig mobbad, trakasserad eller på annat sätt kränkt av personal på Futuraskolan kontaktas rektor eller förskolechef.
2. Rektor tar kontakt med personen som lämnat in klagomålet och med den eller de studerande som riktar sig till för att få ytterligare information. Om mobbning eller annat kränkande beteende konstateras kontaktas föräldrarna.
3. Enskilda möten hålls med rektorn och den eller de personer som misstänks ha utsatt någon för mobbning, trakasserier eller kränkande beteende.
4. Individuella uppföljningsmöten hålls med rektor och de inblandade efter cirka en vecka. Tiden bestäms av situationen och resultatet av mötena med de inblandade.
5. Föräldrar informeras av rektorn om mötets resultat.
6. Om den överenskomna åtgärden inte följs eller om de inte får önskat resultat kommer ett beslut om fortsatt åtgärd att fattas av rektor efter uppföljningsmötet/mötena.

Händelsen kommer att dokumenteras noggrant. En handlingsplan kommer att skrivas. Dokumentation av händelsen arkiveras till VD.

Om en elev känner att de blir mobbad av skolans rektor ska de vända sig till mentorn eller kuratorn. Handlingslinjen som följs kommer att likna de ovan.

Distribution eller publicering av diskrimineringsmaterial eller meddelanden

På Futuraskolan accepteras inga rasistiska, främlingsfientliga, sexistiska eller andra kränkande symboler. Inte heller någon musik med den här typen av budskap.

Förebyggande åtgärder som vidtagits för att hantera detta problem:

Uppföranderegler

Möten som hålls varannan vecka och dessa är uppdelade per årskurs

Möten varje vecka med elevhälsoteamet samt anti-mobbing möten

Varierande ämnen tas upp utefter och enligt läroplan

Handling:

1. Vid spridning av rasistiskt, främlingsfientligt eller annat diskriminerande material såsom flygblad eller affischer har all personal på skolan ett ansvar att omedelbart stoppa spridningen. Skolledningen ska omedelbart informeras om materialet och vem som har distribuerat det. De berörda parternas föräldrar informeras.
2. Om någon på skolan bär rasistiska, främlingsfientliga eller andra diskriminerande symboler eller spelar musik med samma budskap är det personalens ansvar att tala om för personen att det inte är tillåtet och anmäla det till skolledningen, som avgör eventuella åtgärder som t.ex. polisrapport.
3. Skolans personal ska ingripa om någon använder glåpord med rasistisk, främlingsfientlig eller diskriminerande innebörd. Händelsen ska anmälas till skolledningen.
4. Skolledningen beslutar om åtgärder som att kontakta Antimobbningsteamet (se ovan Åtgärder vid mobbning...), kontakt med vårdnadshavare, information till relevanta lärare, inblandning av Elevvården, en polisanmälan.
5. Den som utsätts för rasism, främlingsfientlighet eller diskriminering ges möjlighet att ha rådgivningssamtal med kuratorn på skolan. Rådgivningssamtal med föräldrarna kan också vara lämpligt.
6. Om skolpersonal uttrycker främlingsfientlighet, rasism eller diskriminering ska ärendet omedelbart anmälas till skolledningen som är ansvarig för ärendet.
7. Händelsen och förfarandet kommer noggrant dokumenteras och arkiveras till VD:n.