

SchoolSoft[®]

SchoolSoft for Caregiver



Låt stå!

Sign in.....	4
Contact details	5
Home page	8
The weekly view	8
Day view.....	9
Current	10
News	10
Calendar	10
Meal plan	12
Bookings	12
Notifications	13
Schedule	13
The schedule.....	13
Examination schedule	14
Contact lists	15
Course/Subject.....	16
Teaching	17
Planning	17
Data/Results.....	18
Portfolio.....	19
Forum.....	20
Student document.....	20
Student documents	20
Course matrix (gymnasium).....	21
Subject matrix (primary school)	22
Individual study plan (high school).....	24
Grade (primary school).....	25
Surveys	27
Presence.....	27
Notification of absence	27

Unannounced absence	29
Overview	30
Report.....	32
Leave application	32
Files and Links	34

Sign in

Fill in the username and password. You get the login details from the school. The username is the same as your child's. When logging in for the first time, you will be prompted to change your password. The new password must contain at least 8 characters, of which at least 1 number and at least 1 letter.

SchoolSoft®

Logga in

Jag är

Användarnamn

Lösenord

Logga in

[Behöver du hjälp med inloggningen?](#)
Här kan man skriva in information gällande t.ex. inloggning.

Information

VÄLKOMMEN till vår skola!

Mod
Glädje
Omsorg

Nyfikenhet

Koncernchef: Anette Barnå
Telefon 08-674 63 49

💡 Om du har glömt ditt lösenord eller om ditt konto har blivit spärrat så att du inte kan logga in: Klicka på länken till vänster för att skicka efter ett nytt lösenord.

Vi ser fram emot en ny termin! 📢

If you have forgotten your password, you can send a new one by clicking on the link below the login box. If you have registered an email address in SchoolSoft, you will receive an email with your new one-time password. Contact the school if you encounter any problems.

SchoolSoft®

Ange ditt användarnamn och din e-postadress nedan, så kommer ett nytt engångslösenord att skickas till dig.

Skicka nytt lösenord

Jag är

Användarnamn

E-post

Skicka nytt lösenord

Contact details

You can see contact details below **My profile**. Here you register your e-mail address. Then you can easily get a new password if you have lost the old one. This is also where you change your contact details.

Remember to always update your contact details if anything changes.

Startsida Skolinfo Min profil ?

MIN PROFIL

Ändra uppgifter Jessica Tim

Nisse Johansson

Personuppgifter

Förnamn

Efternamn

Personnummer 830122-f00

Kontaktuppgifter

Gatuadress

Postadress

Telefon bostad

E-post
- Ange en giltig e-postadress så kan systemet hjälpa dig att logga in om du glömmert ditt lösenord.

Mobiltelefon

Telefon arbete

Meddelande vid oanmäld frånvaro

Frånvaro Skicka inte meddelande vid frånvaro

- Genom att klicka i ovanstående avstår jag mig information om mitt barns oanmälda frånvaro. Jag tar själv ansvar för att följa upp den i SchoolSoft.

Inställningar

Språk

Visning för andra Genom att avmarkera kryssrutan så ger du ditt samtycke att visa dina personuppgifter, namn, adress, mobiltelefon, hemelefon och epost, för andra elever och vårdnadshavare på dina barns skolor.

*Dataskyddsförordningen/GDPR (General Data Protection Regulation), ersätter den svenska Personuppgiftslagen (PUL) och kraven på hur företag får behandla dina personuppgifter skärps.

Övriga kontaktuppgifter

Startsida Visa dagvy som standard

Visa de senaste inläggen från verksamhetsloggen

E-postutskick Skolan skickar regelbundet en sammanfattning av nya händelser

RSS-flöde Aktivera för att visa länk

iCalendar-flöde Aktivera för att visa länk

- När flöden är aktiverade kan alla med tillgång till länkarna läsa flödet. För att återkalla någon av länkarna, inaktivera samtliga flöden. När du aktiverar ett flöde igen, kommer de gamla länkarna vara ogiltiga.

Åtkomst från app Aktivt

- Tillåter åtkomst till ditt konto i SchoolSoft från app

Byt lösenord

Gammalt lösenord

Nytt lösenord

Bekräfta lösenord

Senast inloggad 2019-04-09 15:56

Antal inlogningar 31

Spara

Varje vårdnadshavare har ett eget konto i SchoolSoft, vilket också gäller om man bor på samma adress. Kontakta skolan om bara den ena vårdnadshavaren har konto.

1. If the school uses SchoolSoft to notify guardians of students' unannounced absences, you can under **Notification in case of unannounced absences** select tick in **Do not send message when absent**. Then you will not receive notifications about your child's unannounced absence.
2. The choice not to be contacted concerns the individual guardian. If both guardians do not want to receive the same message, one can choose not to be contacted.
3. **Select your language**. You can set which language you want SchoolSoft in
4. About the box **Display for others** is checked in, your name and contact details will not appear on any class lists. The box is checked by default.
5. **Show day view by default** makes you see the current day on the home page instead of the current week.
6. **Show the latest posts from the activity log**. Check it to see the latest posts.
7. If the RSS function is activated at the school, you can activate your RSS feeds by ticking **Use RSS in My profile**. When you click on **Save** then you will get a link below the checkbox that leads to your private RSS feed. If you have several children at the school, you will receive several links. How the link is then handled depends on which RSS reader you use.
8. **Access from app**. Tick if you intend to use the SchoolSoft App
9. **change Password**. Here you change the password for SchoolSoft

Under the tab with your child's name, you can make additional choices.

1. Here you choose how you want to be contacted by the school. The school's selected option is displayed as default.

- **Personal contact**
Means that SchoolSoft only notifies the guardian on the home page and that the principal/school leader/mentor receives a report about this, and is then expected to call the guardian personally.
- **E-mail**
You can tick the e-mail address if the school has chosen it and there is a valid e-mail address entered.
- **SMS**
If the guardians and the school have chosen it and there is a valid mobile number entered.

2. Check the box **I consent to details of my child's unannounced absence being included in the notification** for the email to contain information that your child has been absent and from which class. Otherwise, it says that you should log in to SchoolSoft to access information.

3. Choices can be set for each child.

4. **The choice of contact method is linked to the student.** If there are two guardians for a child, the setting applies to both. If one guardian makes a change about how they want to be contacted, it also changes for the other guardian.

5. Here you can see what information is stored on your child as well as contact information for your child's mentor.

The screenshot shows the 'MIN PROFIL' page for a student named Tim. At the top, there are navigation tabs: 'Startsida', 'Skolinfo', 'Min profil', and a help icon. Below the tabs, the page is titled 'MIN PROFIL' and includes a sub-header 'Ändra uppgifter' and the student's name 'Jessica Tim'. The main content is divided into several sections:

- Grosvadsskolan**: A section for school information.
- Elevdatab**: A table with the following data:

Klass	9a
Skolform	Grundskola 2011
- Mentorer**: A list of two mentors:
 - Roger Melander**: Telefon arbete: 08-123 45 51, E-post: rome@skolan.se, Övrig kontaktinfo: Jag nås på...
 - Anne-Sofie Sundgren**: Telefon arbete: 08-123 45 51, E-post: ansu@skolan.se, Övrig kontaktinfo: Jag nås på bäst onsdagar mellan 17.00 - 17.30
- Meddelande vid oanmäld frånvaro**: A blue box containing text: 'För att uppfylla skollagens krav på att informera vårdnadshavarna kommer skolan att kontakta er vid oanmäld frånvaro. Väj nedan hur du vill att skolan kontaktar dig. På startsidan i SchoolSoft hittar du detaljerad information om frånvaron och kan bekräfta att du har tagit del av den.'
- Kontakt**: Radio buttons for 'Personlig kontakt', 'E-post' (selected), and 'SMS'. A checkbox for 'Inkludera' is checked, with the text 'Jag godkänner att detaljer om mitt barns oanmälda frånvaro inkluderas i meddelandet.' Below this is a note: '- OBS: Valen gäller för elevens samtliga vårdnadshavare.'
- Övriga fält**: Input fields for 'Anhörig: Namn', 'Anhörig: Mobilnr', and 'Anhörig: Relation'. A 'Spara' button is at the bottom right.
- Personuppgifter**: A table with the following data:

Skola	Grosvadsskolan	Telefon bostad	08-45 678 132
Användarnamn	tijo	Telefon annan	08-12 345 132
Förnamn	Tim	Mobiltelefon	0708-999 114
Efternamn	Johansson	E-post	
Personnummer	020524-TF10	Gatuadress	
		Postadress	

Home page

The start page lists calendar events, news, plans and other current information, such as assignments and lesson planning. Most of the information has direct links, which means you just need to click on it to go directly there.

Everything new on the home page since you last logged in is highlighted in blue.

On the home page, you can choose whether you want to see SchoolSoft from a weekly perspective (what's happening this week) or from a daily perspective (what's happening today or on Friday).

Whether you're looking at the week view or the day view, the right side is the same. The right side always shows (even if you look weeks ahead) information if you have messages that are new or unread as well as news, surveys and bookings. You also see the current week's calendar event.

The weekly view

In the weekly view, everything that is current for the current week is listed, such as assignments, lesson plans and weekly plans.

The screenshot shows the SchoolSoft home page with a red navigation bar at the top containing 'Startsida', 'Skolinfo', 'Min profil', and a help icon. The main content area is titled 'STARTSIDA' and features a weekly calendar view for the week of March 4-10. The calendar shows events for Tuesday, March 5th, including a visit to Moderna museet and a lunch break. To the right of the calendar are several information panels: 'Meddelanden' (4 unread messages), 'Nyheter' (news items including a YouTube link and a parent council meeting), 'Veckobrev' (newsletter), 'Nya fotbollar' (new soccer balls), and 'Bokningar' (bookings, including a development conversation on March 5th).

Startsida Skolinfo Min profil ?

STARTSIDA

Må Ti On To Fr Lö Sö v10

v10, 4 mar - 10 mar < Denna vecka >

Resultat

Prov i Sv, mån 25 feb Prov i litteraturvetenskap
Klicka för att visa resultat

Uppgifter

Prov

Tis 5 mar 8:20, Sv
Prov sid 20-100

Kalenderhändelser

Idag tis 5 mars

12:00-16:00
Moderna museet
På torsdag åker klassen till Moderna för en guidad visning.

Imorgon ons 6 mars

12:00-13:00
Lunchrast
Vi kommer att äta lunch på Örtagården.

Veckoplaneringar

Sv 9A - Årets planering i svenska
Till eleven
Veckans planering är bifogad.

Meddelanden

Du har 4 olästa meddelanden

Nyheter

Titta på C
<http://www.youtube.com/watch?v=btuxO-C2IzE>

Nyheter från vårdnadshavare

Föräldraråd
Nu är det föräldraråd i matsalen.

Veckobrev

Nya fotbollar
Nya fotbollar finns i uppehållsrummet. Kvitteras ut mot en nyckelknippa.

Bokningar

Utvecklingssamtal vt 13 ti 5 mar 18:00-18:40
Elisabeth Smolka

Day view

In the day view, you see the current day's calendar. Today's lessons, tasks, calendar events, lesson plans and appointments are listed here.

Startsida Skolinfo Min profil ?

STARTSIDA

Må Ti On To Fr Lö Sö v10

Idag, tisdag 5 mar < Idag >

Matsedel

Veckans lunch:
Hamburgare

Veckans vegetariska lunch:
Veggoburgare

7:00

8:00 8:20-9:20 Sv 9A - hemklassum 9A
Prov Sv Prov sid 20-100

9:00

10:00

11:00

12:00 12:00-16:00 Moderna museet

13:00 13:00-13:45 Rel 9A - hemklassum 9A

14:00 14:00-14:45 Trä 7A - hemklassum 9A halv1

15:00 15:00-15:45 Id 9A - hemklassum 9A

16:00

17:00

18:00 18:00-18:40 Utvecklingssamtal vt 13 Elisabeth
Smolka

Meddelanden

Du har 4 olästa meddelanden

Nyheter

Titta på C
<http://www.youtube.com/watch?v=btuxO-C2IzE>

Inställd lektion

Inställd lektion
Ingen lektion på fredag förmiddag!

Nyheter från vårdnadshavare

Föräldraråd
Nu är det föräldraråd i matsalen.

Rektorn har ordet

Nya lärare
Vi har tre nya lärare efter sommaren.

Veckobrev

Nya fotbollar
Nya fotbollar finns i uppehållsrummet. Kvitteras ut mot en nyckelknippa.

Veckoplaneringar

Sv 9A - Årets planering i svenska

Current



News

A news item is a current event that appears on your home page. The news is on the right side of the home page during the interval in which it is ongoing.

Current news

All news where you are the recipient and which have an even date that is today or further in the future is listed here.



 means that there is something you should do with the news. For example, answer a question or confirm that you have read it.  means you have already answered the question or confirmed the news.

Older news

Here is a list of all news where you are the recipient that has an even date that is earlier than today.

Calendar

A calendar event appears in your calendar and day tab on the day and time the event occurs. All of the week's calendar events are listed on the weekly tab. All calendar events where you are the recipient are shown below **Calendar events**.

Via **Create private calendar event** you can also create private calendar events that only you see.

When you click on **Calendar** in the menu **CURRENT** the current week's calendar is displayed. Scroll forward and backward with the arrow keys.

You can **Filter calendar events** in the calendar. Check appointments, calendar events, private calendar events and or school calendar events.

KALENDER

Veckokalender

Kalenderöversikt

Filtera kalenderhändelser +

Skapa privat kalenderhändelse +

Veckokalender v10, 04 mar - 08 mar

< Denna vecka >

v10 ▾

Tid	Mån 04	Tis 05	Ons 06	Tor 07	Fre 08	Lör 09	Sön 10
07:00							
08:00							
09:00							
10:00							
11:00							
12:00		Moderna museet	Lunchrast				
13:00		På torsdag åker klassen till Moderna för en guidad visning.	Vi kommer att äta				
14:00							
15:00							
16:00							
17:00							
18:00		Ittverklinnesam					

INCalendar overview all future calendar events are displayed. Here you can also view seniors as well as view and edit your private calendar events.

KALENDER

Veckokalender

Kalenderöversikt

Kalenderhändelser

Aktuella ▾

Badhuset	19 mar 12:00-13:00	✓
Skolbio Med skräckfilmstemat Vi ses i aulan.	15 mar 15:00-17:00	
Lunchrast Vi kommer att äta lunch på Örta...	Imorgon 12:00-13:00	
Moderna museet På torsdag åker klassen till Modern...	Idag 12:00-16:00	!

! means that there is something you can do with the event, eg answer a question or confirm that you have read it. means you ✓ have already answered the question or confirmed that you saw the event.

Food voucher

Here you see the current week's menu.

MATSEDEL Vecka Termin

Alternativ för utskrift +

Matseidel 10, 4 mar - 8 mar < Denna vecka > v10 ▾

Igår måndag 4 mars

Veckans lunch	Korvsoppa
Veckans vegetariska lunch	Grönsakssoppa

Idag tisdag 5 mars

Veckans lunch	Hamburgare
Veckans vegetariska lunch	Veggoburgare

Imorgon onsdag 6 mars

Veckans lunch	Fiskpinnar med mos
Veckans vegetariska lunch	Potatisbullar

Torsdag 7 mars

Veckans lunch	Pannkaka och ärtsoppa
Veckans vegetariska lunch	Pannkaka och ärtsoppa

Fredag 8 mars

Veckans lunch	Pizza
Veckans vegetariska lunch	Pizza

You can browse between weeks by clicking on the arrows. You can also see the menu for the whole term if you click on **Term**.

By clicking on **Show options for printing** can you print the menu.

Reservations

If the school uses SchoolSofts **appointment function** you can see your school staff bookings here, for example before a development interview. **Current bookings** also visible on your home page.

TIDBOKNING

Alla tidbokningar

Utvecklingssamtal vt 13 Lärare Elisabeth Smolka

Utvecklingssamtal vt 13

Tidbokningen behöver bekräftas

Bokad tid	Kommentar
<input checked="" type="checkbox"/> 5 mars 18:00-18:40	
Alternativa tider	Kommentar
<input type="checkbox"/> 5 mars 18:45-19:25	

När du har bekräftat din tid så går den inte längre att byta eller ta bort.

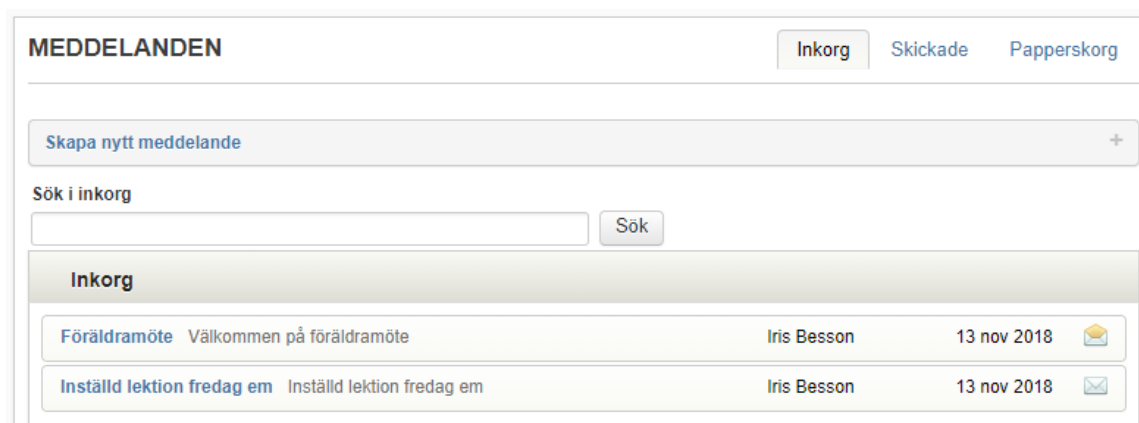
If the suggested time suits you, click **Confirm**. To choose a different time, **cancel** the suggested time, select a new one, and then click **Reserve**. Do not forget to **Confirm** the new time.

Once you have confirmed your appointment, it can no longer be changed or deleted. If you want to change it, you must contact the teacher.



You can always cancel a suggested appointment, even if you can't find someone new to book, by clicking **Cancel**.

Messages

If the school uses SchoolSoft's messaging feature, you can receive messages from staff at the school. If the school allows, you can send messages to staff. You cannot send messages to students or other guardians.



The screenshot shows a messaging interface titled "MEDDELANDEN". At the top right, there are three tabs: "Inkorg" (selected), "Skickade", and "Papperskorg". Below the tabs is a search bar with the text "Sök i inkorg" and a "Sök" button. Underneath is a list of messages under the heading "Inkorg".

Inkorg	
Föräldramöte Välkommen på föräldramöte	Iris Besson 13 nov 2018 
Inställd lektion fredag em Inställd lektion fredag em	Iris Besson 13 nov 2018 

Schedule

The schedule

Here you see your child's individual schedule.

You can scroll forward and backward in the schedule with the arrows. You can also choose to watch the whole thing

spring semester or fall semester schedule. Print the schedule by clicking



SCHEMAN

Vecka Termin

Veckoschema v 10, 4 mar - 8 mar

Mitt schema < Denna vecka > v10

Tid	Mån	Tis	Ons	Tor	Fre
8:00					
8:30		Sv			
9:00	Bild		Sv		
9:30					
10:00					
10:30	Mu		Eng	Sv	Sv
11:00					
11:30	Id		Ma	Trä	Eng
12:00					
12:30					
13:00	Ma	Rel	Resurs	Bild	SO
13:30					
14:00		Trä		Bild	Mentorstid
14:30			Sp		
15:00	Hk	Id			
15:30					
16:00					
16:30					

If you click on a lesson, you get information about the lesson in the current week; exams, planning, personnel etcetera.

You can look at the other classes' schedule by clicking on **My schedule** and select the schedule for another class.

SCHEMAN

Vecka Termin

Veckoschema v 10, 4 mar - 8 mar

Mitt schema < Denna vecka > v10

Tid	Mån	Tis	Ons	Tor	Fre
8:00					
8:30		Sv			
9:00	Bild		Sv		
9:30					
10:00					
10:30	Mu		Eng		Sv
11:00					

6A
7A
8A
9A
Avslutade 10/11
Avångna 09/10

Test schedule

Here you can see your child's test schedule. Filter on autumn semester, spring semester or both semesters.

PROVSCHEMA

Filtrera termin och typ av uppgift					
Vecka	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
v27					
v28					
v29					
v30					
v31					
v32					
v33					
v34					
v35	Prov 8:45 Sv				
v36					
v37	Prov 8:00 Bild Inlämningsuppgift 8:45 Sv				
v38	Prov 14:00 Hk				
v39					
v40			Inlämningsuppgift 8:45 Sv		
v41			Prov 10:30 Eng		
v42			Prov 10:30 Eng	Prov 10:30 Sv	Inlämningsuppgift 23:59 Sv

Contact lists

Here you can see address information and telephone numbers for the students in all classes of the school. Addresses for some students and guardians may be missing if you chose not to publish the information.

Print the list by clicking



During **Type of display** you can choose to show the children's guardians and to show the list in tabular form. During **Email addresses** you get a list of email addresses for the students and guardians in the group.

You can also look at other classes' contact lists by clicking on **The name of the class** and choose another class.

KONTAKTLISTOR		Klasslistor	Personal
Välj typ av visning		E-postadresser	
Klasslista 9a		9a	
Elever			
Carlos Hansson 0708-999 114 (m) 08-45 678 330 (b)		Tim Johansson 0708-999 114 (m) 08-45 678 132 (b)	
Tove Karlsson 0708-999 114 (m) 08-45 678 133 (b)		Carolina Ljunggren 0708-999 114 (m) 08-45 678 337 (b)	
Amanda Näsholm 0708-999 114 (m) 08-45 678 89 (b)		Martina Söderström 0708-999 114 (m) 08-45 678 142 (b)	

Click on the tab **Staff** to see a staff list.

KONTAKTLISTOR					Klasslistor	Personal
Personallista Smolkanska grundskolan 6-9						
Mentor						
Namn	Roller	Telefon arbete	E-post	Kontaktinfo		
Smolka Elisabeth	IT-tekniker	08-707081	elsc@schoolsoft.se	Jag nås också på mejladressen elsc@andraskolan.se Se mer information på http://www.schoolsoft.se		
Lärare						
Namn	Roller	Telefon arbete	E-post	Kontaktinfo		
Andersson Gustaf						
Barnå Anette	Lärare	08-707072	jocke@skolan.se			
Frisk Anna	Lärare	08-707073	joakin@skolan.se	Följ idrottsutvecklingen på idrottsbloggen: http://www.idrottsbloggen.blogspot.se		
Jarlbäck Roland		0770-55 66 55	roland@skolan.se	Läs mer om mina tankar kring undervisning på min blogg: livetsomlarare@blogspot.se		

Course/Subject

Via the menu **Course**(in high school) or **Subject**(in primary school) you reach your child's subject pages. Through each course/subject, you see everything related to the student in the specific subject such as plans, tasks, results, matrices, syllabuses, forums, portfolio and contact details for the staff in the course/subject.

SV	Översikt	Planering	Uppgift	Resultat	Ämnesmatris	Kursplaner	Forum	Portfolio
Resultat				Prov, mån 25 feb Prov i litteraturvetenskap A Mycket bra jobbat Elin!				
Uppgifter				Prov Tis v10, 5 mar 8:20, Prov sid 20-100				
Planeringar				Denna vecka Veckoplanering Sv 9A - Årets planering i svenska Till eleven Veckans planering är bifogad.				
				Nästa Vecka Veckoplanering Sv 9A - Årets planering i svenska Till eleven Veckans planering är bifogad.				
				Vårtermin Veckoplanering Vårtermin Sv 9A - LPP Svenska vt-13 Syfte Skolan skall i sin undervisning i svenska sträva efter att eleven: - utvecklar sin förmåga att läsa, förstå, tolka och uppleva texter av olika slag och att anpassa läsningen och arbetet med texten till dess syfte och karaktär - utvecklar sin förmåga att bearbeta sina texter utifrån egen värdering och andras råd - stimuleras till eget skapande och till eget s&ou...				
					Personal			
					Anette Barnå Typ Lärare Roll Lärare Telefon arbete 08-707072 E-post jocke@skolan.se			
					Elisabeth Smolka Typ Skolledare Roll IT-tekniker Telefon arbete 08-707081 E-post elsc@schoolsoft.se Övrig kontaktinfo Jag nås också på mejladressen elsc@andraskolan.se Se mer information på http://www.schoolsoft.se			

Teaching

All plans, tasks and that the teachers publish can be seen on the start page for the current week. They are also visible on the current subject/course in the subject/course menu.

Planning

The overview shows the current and next week **weekly planning** or **lesson planning**.

If you click on a specific subject/course, all weekly planning and lesson planning in that subject/course will be displayed.

VECKOPLANERING

Översikt Bi Bi/Ke Bild Eng Futurecity Fy/Tk GE HI IH Ma Mentortid Mu
RE SH SO Sp Sv

Veckoplanering Lektionsplanering

Veckoplanering - 7SpRR - Sp

Vecka 10 inlämning av arbetet måndag kl 18:00... 4 mar - 8 mar

Veckoplanering - English 7F - Eng

Vecka 10 Det sista på kapitel 5. Repetition inf&ou... 4 mar - 8 mar

Vecka 11 Checkpoint tisdag. Sen film! 11 mar - 15 mar

Veckoplanering - Fy åk 7 - Fy/Tk

Vecka 10 Måndag: Finn upp, helklass (pass 2).Ni so... 4 mar - 8 mar

Vecka 11 Måndag: Finn uppOnsdag: Finn upp 11 mar - 15 mar

LEKTIONSPLANERING

Översikt Bi Bild En Extra Fy Förflytning Ge Hi IdH Ke Klråd Ma MI Ser
Mspr En Mu Re Restid Saml Sh Sim Sl tm Sl tx Sv Tk

Veckoplanering Lektionsplanering

Lektionsplanering

Lista ▾

Idag tor 7 mars debatespracticing NPfind a review of the book y... 12:30 En Kl 9

Imorgon fre 8 mars practicing NPquiz over all the suffixes -- word... 10:10 En Kl 9

Tor 14 mars speaking exercises nationella provbook talk 12:30 En Kl 9

Fre 15 mars quiz over the first 20 rootsbook talksListening... 10:10 En Kl 9

Data/Results

All are listed here **tasks** and **results** that your child has received.

UPPGIFTER & RESULTAT

Översikt Bi Bild En Extra Fy Förflyttning Ge Hi IdH Ke Klråd Ma MI Ser
Mspr En Mu Re Restid Saml Sh Sim Sl tm Sl tx Sv Tk

Uppgifter	Resultat
Översikt	
Tis 5 mar Ta med Frankenstein; läs och läslogga alla pass...	Läxa Sv
Tis 5 mar Läxa samhällskunskap	Läxa Sh
Idag tor 7 mar läxa till torsd.	Läxa Ma
Imorgon fre 8 mar läs s.273-281	Läxa Bi
Imorgon fre 8 mar år 9	Utflykt Bi
Tis 12 mar Ta med Frankenstein; läs och läslogga alla pass...	Läxa Sv
Tis 12 mar Läxa Minns du?-frågorna 1-8 sid. 235	Läxa Fy
Fre 15 mar Formal Paper -- discuss a book review	Läxa En
Tis 19 mar Ta med Frankenstein; läs och läslogga alla pass...	Läxa Sv
Tis 19 mar Ta med Frankenstein; läs och läslogga alla pass...	Läxa Sv
Tis 19 mar NA i biologi	Nationella Prov Bi

If you click on one **specific subject/course** all data and results in that subject/course are displayed.

Click on a specific task for more information.

When you look at one **task** they see which of the Swedish Education Agency's knowledge requirements **will be assessed**. Assuming that the teachers have linked knowledge requirements to the task.

If the teacher has published a result for the assignment, you will see the link **Show result** which takes you directly to the result

If you click on a result, you can see more information, comments, description, rating etc. If the teacher has specified it, you can mark that you have read the result by checking the box **I have shared the results** and click **Save**.

If the teacher has connected some of the Swedish National Agency for Education's knowledge requirements, you can see which by clicking on **Show knowledge requirements**. SchoolSoft's idea is to **yellow** shows that the student is working with the steps of the ability, **green** that the knowledge requirements have been met and **red** **frame** marks if there is a risk that the student will not pass the knowledge requirements. The school decides for itself what they want the different color markings to mean.

Bedömningar			
Färdighet	Steg E	Steg C	Steg A
Eleven kan läsa... (Svenska År 7, 8, 9)	Eleven kan läsa skönlitteratur och sakprosatexter med flyt genom att, på ett i huvudsak fungerande sätt, välja och använda lässtrategier utifrån olika texters särdrag.	Eleven kan läsa skönlitteratur och sakprosatexter med gott flyt genom att, på ett ändamålsenligt sätt, välja och använda lässtrategier utifrån olika texters särdrag.	Eleven kan läsa skönlitteratur och sakprosatexter med mycket gott flyt genom att, på ett ändamålsenligt och effektivt sätt, välja och använda lässtrategier utifrån olika texters särdrag.
Genom att göra... (Svenska År 7, 8, 9)	Genom att göra enkla sammanfattningar av olika texters innehåll med viss koppling till tidsaspekter, orsakssamband och andra texter visar eleven grundläggande läsförståelse.	Genom att göra utvecklade sammanfattningar av olika texters innehåll med relativt god koppling till tidsaspekter, orsakssamband och andra texter visar eleven god läsförståelse.	Genom att göra välutvecklade sammanfattningar av olika texters innehåll med god koppling till tidsaspekter, orsakssamband och andra texter visar eleven mycket god läsförståelse.

Portfolio

If the school uses the portfolio function, you will see here works that are uploaded in your child's portfolio.

Assignments can be uploaded by your child's subject teacher, mentor and by your child.

If you click on one **specific subject/course** all portfolio work in that subject/course is displayed.

MIN PORTFOLIO

Översikt Astr Bild Eng Hk Id Ma Mentorstid Mu Rel Resurs SO Sp Sv


Trä

Min portfolio

På zoo

I veckan var vi på zoo och matade apor.

Bifogad bild



[Jonathan1.jpg](#) (78 kB)

Kommentar vårdnadshavare

Mentorsgrupp

Skapad: 28 okt 13:32
 Skapad av: Elisabeth Smolka (P)
 Uppdaterad: 29 okt 13:32

På zoo
Bild

You can write a comment on the portfolio work in the box **Comment guardian**. The comment is shown to the mentor, subject teacher and your child.

Forum

The teachers can create a forum in SchoolSoft where they invite students and guardians. The forum is administered by the teacher who started the forum. A forum can either be **generally** or tied to a specific **subject/course**.

FORUM

Översikt Astr Bild Eng Hk Id Ma Mentorstid Mu Rel Resurs SO Sp Sv

Trä

Forum Ma

Föräldraforum matematik [Till forumet](#)

Jag har förstått att ni har funderingar kring matematikprojekten. Här kan ni diskutera dem. 9A (E,V)

Forum Generella

Hur fungerar städningen? [Till forumet](#)

Här kan vi diskutera de senaste problemen med städningen på skolan. Alla på skolan (P,E,V)

Forum Sv

Här ska vi diskutera projekten i Svenska [Till forumet](#)

9A (E,V)


click **To the forum** to read and reply to posts.

Click on a post to answer it or on **Create new topic** to create a new post in the forum.

Student documents

Student documents

All active and archived student documents for your child are displayed here. A student document is a collection document where subject teachers, mentors, students and/or guardians can provide reviews, subject-specific or general.

If you as a guardian are to leave a review, there is the symbol  which shows that you should leave a review. Then click on the symbol and answer the questions. The answer is visible to the current subject teacher, mentor and student (if selected).

If the subject teacher, student and/or mentor has left a review and the document has been published, a green tick is marked and you can read the review by clicking on the symbol.

ELEVdokUMENT

Elevdokument																	
UTVECKLINGSSAMTAL																	
Rubrik	Bild	Eng	Eur	Hi	Hk	Id	Ma	Mu	NO	SO	Sp	Sv	Trä	Allmänt omdöme	M	U	
9A 2011																	
Inför IUP 9A																	

Personal Elev Vårdnadshavare Mentor Uppföljning
 Grön bock markerar ifyllt svar, rött kryss markerar att svar ännu inte fyllts i.

Course matrix (high school)

Your child's course matrix is shown here with assessments made by the respective teacher.

If you click on one specific course all course matrices in that course are displayed.

Kursmatrix Benjamin Andersson				
Färdighet	Steg E	Steg C	Steg A	Kommentar
Eleven kan, i förberedda samtal...	Eleven kan, i förberedda samtal och diskussioner, muntligt förmedla egna tankar och åsikter samt genomföra muntlig framställning inför en grupp. Detta gör eleven med viss säkerhet . Språk, stil och disposition är anpassade till syfte, mottagare och kommunikationssituation, och eleven använder med viss säkerhet retoriska verktygsmedel. Eleven har viss åhörarkontakt. Vidare kan eleven med viss säkerhet använda något presentationstekniskt hjälpmedel.	Eleven kan, i förberedda samtal och diskussioner, på ett nyanserat sätt muntligt förmedla egna tankar och åsikter samt genomföra muntlig framställning inför en grupp. Detta gör eleven med viss säkerhet . Språk, stil och disposition är val anpassade till syfte, mottagare och kommunikationssituation, och eleven använder med säkerhet retoriska verktygsmedel. Eleven har viss åhörarkontakt. Vidare kan eleven med viss säkerhet använda något presentationstekniskt hjälpmedel som stöder och tydliggör den muntliga framställningen .	Eleven kan, i förberedda samtal och diskussioner, på ett nyanserat sätt muntligt förmedla egna tankar och åsikter samt genomföra muntlig framställning inför en grupp. Detta gör eleven med säkerhet . Språk, stil och disposition är val anpassade till syfte, mottagare och kommunikationssituation och eleven använder med säkerhet och på ett effektivt sätt retoriska verktygsmedel. Eleven har god åhörarkontakt. Vidare kan eleven med säkerhet använda något presentationstekniskt hjälpmedel som stöder, tydliggör och är väl integrerat i den muntliga framställningen .	För att nå A, tänk på att...
Elever kan med...	Elever kan med viss säkerhet samla, sora och sammanställa stora mängder information från olika källor och kan med utgångspunkt från detta skriva texter av vetenskaplig karaktär och andra texter. Texterna är sammanhängande och har tydligt urskiljbar disposition . Texterna är dessutom till viss del anpassade till syfte, mottagare och kommunikationssituation. Eleven kan värdera och granska källor kritiskt, tillämpa regler för citat- och referatetik samt i huvudsak följa skriftspråkets normer för språkriktighet. Eleverna behandlar källorna på ett rimligt sätt och drar relevanta slutsatser utifrån källmaterialet. Språket är varierat och innehåller goda formuleringar .	Elever kan med viss säkerhet samla, sora och sammanställa stora mängder information från olika källor och kan med utgångspunkt från detta skriva texter av vetenskaplig karaktär och andra texter. Texterna är sammanhängande och valdisponerade . Texterna är anpassade till syfte, mottagare och kommunikationssituation. Eleven kan värdera och granska källor kritiskt, tillämpa regler för citat- och referatetik samt i huvudsak följa skriftspråkets normer för språkriktighet. Eleverna behandlar källorna på ett rimligt sätt och drar relevanta slutsatser utifrån källmaterialet. Språket är klart och varierat samt innehåller goda formuleringar .	Elever kan med säkerhet samla, sora och sammanställa stora mängder information från olika källor och skriver med utgångspunkt från detta texter av vetenskaplig karaktär och andra texter. Texterna är sammanhängande och valdisponerade . Texterna är dessutom val anpassade till syfte, mottagare och kommunikationssituation. Eleven kan värdera och granska källor kritiskt, tillämpa regler för citat- och referatetik samt i huvudsak följa skriftspråkets normer för språkriktighet. Eleverna behandlar källorna på ett skickligt sätt och drar relevanta slutsatser utifrån källmaterialet. Språket är träffsäkert, klart, varierat och över lag välformulerat .	

You can also click on a specific knowledge requirement to follow the progression over time of the selected knowledge requirement.

If you mark **Show details** information that is linked to a knowledge requirement will be displayed and you can click on it for more information.

Filterera kursmatrix

Färdigheter Alla Skolverkets Lokala

Steg Alla Skolverkets Lokala

Datum 7 Mars 2013 Uppgifter Visa

Arkiv --- Välj ett arkiv --- Visa

Kursmatrix Benjamin Andersson

Färdighet	Steg E	Steg C	Steg A	Kommentar
Eleven kan läsa, reflektera över...	Eleven kan läsa, reflektera över och göra enkla sammanfattningar av texter samt skriva egna texter som anknyter till det lästa . I sitt arbete värderar och granskar eleven med viss säkerhet källor kritiskt samt tillämpar grundläggande regler för citat- och referatteknik.	Eleven kan läsa, reflektera över och göra sammanfattningar av texter samt skriva egna texter som lyfter fram huvudtanken i det lästa . I sitt arbete värderar och granskar eleven med viss säkerhet källor kritiskt samt tillämpar grundläggande regler för citat- och referatteknik.	Eleven kan läsa, reflektera över och göra sammanfattningar av texter samt skriva egna texter som lyfter fram huvudtanken i det lästa och ger nya, relevanta perspektiv . I sitt arbete värderar och granskar eleven med säkerhet källor kritiskt samt tillämpar grundläggande regler för citat- och referatteknik.	Du närmar dig A, men tänk på att..
Bedömda uppgifter kopplade till ovanstående färdighet	NP - delprov 1	NP - delprov 1	NP - delprov 1	

You can also choose to look at the course matrix a specific **onedate** or in one **file**(previous year matrices).

Subject matrix (primary school)

Your child's subject matrix is shown here with assessments made by the respective subject teacher.

ÄMNESMATRIS

Oversikt BL EN HKK IDH MA M1 M2 ML MU NO BI FY KE SO
GE HI RE SH SL SV SVA Te TK

Filterera ämnesmatrix

Kunskapskrav Alla Skolverkets Lokala

Steg Alla Skolverkets Lokala

Visa Sammanställning och ämnesmatrix Endast ämnesmatrix Endast sammanställning

Datum Publicerad: 9 April 2019 Visa

Alternativ för utskrift

Kommentarer Alla Endast kommentarer Endast ifyllda kommentarer

Skriv ut

Ämnesmatrix Tim Johansson 9

Betygsämne	Sammanställning	Kommentarer	Steg E	Steg C	Steg A
BI	När mer än en godtagbar kunskapsnivå		35 65	28 65	7 93
BL			100	100	100
EN	När mer än en godtagbar kunskapsnivå		62 38	50 1 38	25 25 50

If you click on one **specific topical** subject matrices in that subject are displayed.

Ämnesmatrix i Biologi för Tim Johansson (2019-04-09)				
Ämnesvarning BI		Åtgärdsprogram		Kommentar
Sammanställning BI		Status	Kommentarer	
Elevens kunskapsutveckling förhållande till kunskapskraven (och i relation till årskurs)		När mer än en godtagbar kunskapsnivå		
Kunskapskrav	Steg E	Steg C	Steg A	Kommentar
1 - Eleven kan samtala om...	Eleven kan samtala om och diskutera frågor som rör hälsa, naturbruk och ekologisk hållbarhet och skiljer då fakta från värderingar och formulerar ställningstaganden med enkla motiveringar samt beskriver några tänkbara konsekvenser.	Eleven kan samtala om och diskutera frågor som rör hälsa, naturbruk och ekologisk hållbarhet och skiljer då fakta från värderingar och formulerar ställningstaganden med utvecklade motiveringar samt beskriver några tänkbara konsekvenser.	Eleven kan samtala om och diskutera frågor som rör hälsa, naturbruk och ekologisk hållbarhet och skiljer då fakta från värderingar och formulerar ställningstaganden med välutvecklade motiveringar samt beskriver några tänkbara konsekvenser.	
1 - I diskussionerna ställer eleven...	I diskussionerna ställer eleven frågor och framför och bemöter åsikter och argument på ett sätt som till viss del för diskussionerna framåt .	I diskussionerna ställer eleven frågor och framför och bemöter åsikter och argument på ett sätt som för diskussionerna framåt .	I diskussionerna ställer eleven frågor och framför och bemöter åsikter och argument på ett sätt som för diskussionerna framåt och fördjupar eller breddar dem .	
1 - Eleven kan söka naturvetenskaplig information...	Eleven kan söka naturvetenskaplig information och använder då olika källor och för enkla och till viss del underbyggda resonemang om informationens och källornas trovärdighet och relevans.	Eleven kan söka naturvetenskaplig information och använder då olika källor och för utvecklade och relativt väl underbyggda resonemang om informationens och källornas trovärdighet och relevans.	Eleven kan söka naturvetenskaplig information och använder då olika källor och för välutvecklade och väl underbyggda resonemang om informationens och källornas trovärdighet och relevans.	

You can also click on a specific knowledge requirement to follow the progression over time of the selected knowledge requirement.

If you mark **View graded assignments** information that is linked to a knowledge requirement will be displayed and you can click on it for more information.

Filtrera ämnesmatrix

<p>Kunskapskrav</p> <p><input checked="" type="radio"/> Alla</p> <p><input type="radio"/> Skolverkets</p> <p><input type="radio"/> Lokala</p>	<p>Kommentarer</p> <p><input checked="" type="radio"/> Alla</p> <p><input type="radio"/> Endast kommentarer</p> <p><input type="radio"/> Endast ifyllda kommentarer</p>
<p>Steg</p> <p><input checked="" type="radio"/> Alla</p> <p><input type="radio"/> Skolverkets</p> <p><input type="radio"/> Lokala</p>	<p>Uppgifter</p> <p><input type="radio"/> Dölj bedömda uppgifter</p> <p><input checked="" type="radio"/> Visa bedömda uppgifter</p> <p><input type="radio"/> Arkiverade uppgifter</p>
<p>Visa</p> <p><input checked="" type="radio"/> Sammanställning och ämnesmatrix</p> <p><input type="radio"/> Endast ämnesmatrix</p> <p><input type="radio"/> Endast sammanställning</p>	<input type="button" value="Visa"/>
<p>Datum</p> <p>Publicerad:</p> <p>9 April 2019</p>	

You can also choose to look at the course matrix a specific **one date** or in **one file** (previous year matrices).

If a subject warning has been issued in any subject, you have received a notification about it in SchoolSoft. You also see it on the top row of the current topic's topic matrix.

Individual study plan (high school)

Here you see your child's **individual study plans** and can print it.

If you click on one **course code** a new window opens with the Norwegian School Board's goals and criteria in the course.

INDIVIDUELL STUDIEPLAN

Välj studieplan och filtrera kurser +

12NANAT											
Poäng pågående kurser											
Kurs	Kurskod	Kategori	Poäng	Startdatum	Slutdatum	År	Lärare	UR	Omdöme	Målbetyg	Kursmatrix
Engelsk a 5	ENGEN05	Gymnasi egemen samt ämne	100	2012-07-02	2013-06-28	-	Mårten Johansson				Visa
Matematikk 2c	MATMAT02c	Gymnasi egemen samt ämne	100	2012-07-02	2013-06-28	-	Anna Frisk				Visa
Matematikk 3c	MATMAT03c	Gymnasi egemen samt ämne	100	2012-07-02	2013-06-28	-	Mikael Sjösten				Visa
Religion skunska p 1	RELREL01	Gymnasi egemen samt ämne	50	2012-07-02	2013-06-28	-	Bengt Pettersson				Visa
Samhäll skunska p 1b	SAMSAM01b	Gymnasi egemen samt ämne	100	2012-07-02	2013-06-28	-	Mårten Johansson				Visa
Svenska 1	SVESVE01	Gymnasi egemen samt ämne	100	2012-07-02	2013-06-28	-	Lisa Smolka		Kursvarning		Visa

You can filter on courses and, among other things, show completed courses to see your child's **Grade** in the class.

INDIVIDUELL STUDIEPLAN

Välj studieplan och filtrera kurser +

12NANAT

Poäng avslutade kurser

Kurs	Kurskod	Kategori	Poäng	Startdatum	Slutdatum	År	Lärare	Betyg	UR	Kursmatris
Historia 1b	HISHIS01b	Gymnasie gemensamt ämne	100	2012-07-02	2013-06-28	-	Jimmie Moberg	B 2012-12-06		Visa
Idrott och hälsa 1	IDRIDR01	Gymnasie gemensamt ämne	100	2012-07-02	2013-06-28	-	Jimmie Moberg	A 2012-12-06		Visa
Matematik 1c	MATMAT01c	Gymnasie gemensamt ämne	100	2012-07-02	2013-06-28	-	Anna Frisk	B 2012-12-08		Visa
Svenska 3	SVESVE03	Gymnasie gemensamt ämne	100	2012-07-02	2013-06-28	-	Lisa Smolka	B 2012-12-07		Visa
Totalt:			400							

Elevers studieplan	Summering per kategori, aktiva kurser	
Poäng avslutade kurser	400	Gymnasiegemensamt ämne 1150
Poäng pågående kurser	1400	Programgemensamt ämne 350
Poäng ej påbörjade kurser	100	Inriktingsämne 400
Totalt antal poäng i elevens studieplan	1900	Programfördjupning 0
Rapport omfattning		Individuellt val 0
Totalt antal poäng i programmet	2500	Gymnasiearbete 0
Poäng individuella val kvar att lägga in	200	
Återstående poäng att läsa	2100	
Meritvärde	18.13	

About one **course warning** is issued in any subject, you have received a notification about it in SchoolSoft. You also see it in the column **Opinion** in the study plan.

Grades (primary school)

If your child has received **primary school grades** in SchoolSoft, you can see here a summary of when the school has published the grades.

Betyg

Ämne	11/12 Ht	11/12 Vt	12/13 Ht	Notering
Bild	C	B	A	
Engelska	D	C*	B	
Hem- och konsumentkunskap	B	B	B	
Idrott och hälsa	A	A	D	
Matematik	A	A	A	
Moderna språk, språkval, Spanska	B	C	C	
Musik	B	B	A	
Biologi	D	A	D	
Fysik	A	B	A	
Kemi	B	B	B	
Geografi	C	C	B	
Historia	C	A	C	
Religionskunskap	A	B	A	
Samhällskunskap	B	C	C	
Slöjd	A	A	D	
Svenska	B	B	A	
Teckenspråk	B	B	B	
Teknik	A	A	A	

Meritvärde: 285,0

Surveys

When it's time to fill in a school survey, you'll get a new heading on your home page: **Surveys**.

An exclamation point marks if you have not answered the survey. A green tick marks that you have done so.

Then click on the survey and answer the questions. If it says that the survey is anonymous, no one can see who wrote what.

The screenshot shows a school home page dashboard titled "STARTSIDA". At the top, there is a navigation bar with days of the week (Må, Ti, On, To, Fr, Lø, Sö) and a selected week "v10". Below this, a date range "v10, 4 mar - 10 mar" is shown with navigation arrows. The dashboard is divided into several sections:

- Meddelanden:** "Du har 2 olästa meddelanden".
- Nyheter:** "Titta på C" with a YouTube link, "Inställd lektion" (no lesson on Friday), "Nyheter från vårdnadshavare", "Föräldraråd" (meeting in the canteen), "Rektorn har ordet", "Nya lärare" (three new teachers after summer), and "Veckobrev".
- Resultat:** "Läxa i Sv, mån 4 mar Läxa med redovisning" and "Prov i Sv, mån 25 feb Prov i litteraturvetenskap".
- Uppgifter:** "Läxa", "Mån 4 mar 8:45, Sv" (homework with redovisning), and "Tis 5 mar 8:20, Sv" (exam 20-100).
- Kalenderhändelser:** "Tis 5 mars", "12:00-16:00 Moderna museet" (guided tour), "15:00-16:00 köp ost" (private), and "Igår ons 6 mars".
- Bokningar:** "Utvecklingssamtal vt 13" with Ellsabeth Smolka on 5 mar 18:45-19:25.
- Enkäter:** "Föräldraenkät vt-13".

An arrow points to the "Enkäter" section.

Presence

If your child has been **invalid absence from a lesson** or if the teacher has **left a comment** for the lesson, you will see it on the start page.

Notification of absence

Choose whether you want to report absence for **whole day** or for **one certain lesson**. You can scroll forward with the arrows or select a date in the calendar.

FRÅNVAROANMÄLAN

Hel dags frånvaro 48, 25 november - 29 november

< Denna vecka > v48

Anmäl

Hel dags frånvaro

Frånvaro från lektion

Full day absence

You can scroll forward with the arrows, select a specific week in the drop-down list, or select a date in the calendar.

Click on the days you want to report the absence. By clicking the button, you have reported your absence for the day.

FRÅNVAROANMÄLAN

Frånvaroanmälan har nu skickats till skolan.

Observera att redan rapporterade lektioner under vald dag ej har korrigerats.

Hel dags frånvaro 48, 25 november - 29 november

< Denna vecka > v48

Anmäl

Hel dags frånvaro

Frånvaro från lektion

Mån 25 nov Frånvaro anmäld

Tis 26 nov Frånvaro anmäld

Ons 27 nov Anmäl frånvaro

Tor 28 nov Anmäl frånvaro

Fre 29 nov Anmäl frånvaro

Kommentar

Anmält av: Kajsa Andersson

Spara kommentar

If the school allows, you can also leave one **comment** to your absence report. Then enter the comment and click on **Save comment**. Please note that the comment you enter is valid for the entire week.

Note that you can only **report for today and in the future**. To register back in time, you must contact the school.

Absence from class

You can scroll forward with the arrows, select a specific week in the drop-down list, or select a date in the calendar.

Mark the lessons that you want to report absence and then click **Report absence**.

FRÅNVAROANMÄLAN

Frånvaro från lektion fredag 22 november

Anmäl Hel dags frånvaro
 Frånvaro från lektion

Frånvaro 8:45-10:15 Hk 10:30-11:15 Sv
 11:30-12:15 En 13:00-13:45 SO
 14:00-14:45 Mentorstid

Kommentar

Spara frånvaro

- OBS: Endast lektioner som ännu inte rapporterats av lärare kan frånvaroanmälas

If the school allows, you can also leave one **comment** to your absence notification.

Note that you can only **report today and in the future**. To register back in time, you must contact the school.

Unannounced absence

1. If your child has had an unannounced absence from a lesson, you will receive a message by SMS or email (if this is selected) and you will see the link **Take part in absence** on your homepage. The link is only displayed if there is an absence to take part in.
2. You can also go via **Unannounced absence** off in the menu **PRESENCE**.

Närvaro/Frånvaro 

Igår ons 6 mar 8:45 Sv
Frånvarande

Tis 5 mar 8:20 Sv
: Bra jobbat idag!

Ta del av frånvaro

3. The lessons you need to take and the lessons you have already taken are listed here.

OANMÄLD FRÅNVARO

Lektioner med oanmäld frånvaro att ta del av

Vecka	Dag	Lektion	Meddelande
v49	Tisdag	8:45-10:15 Sv	
v10	Onsdag	8:45-10:15 Sv	

Ta del av frånvaro 

4. You take part in the unannounced absence by clicking on **Take part in absence** during **Lessons with unannounced absences to attend**.
5. It is sufficient for one of the guardians to take notice of the absence.
6. Note that **Take part in absence** does not change **unannounced absence** to **reported absence**.
You still need to contact the school for this.

Overview

Here you see an overview of the student's attendance/absence per week. Scroll forward or backward by clicking the arrows.

NÄRVARO

Vecka Veckoöversikt

Närvaro v 46, 12 nov - 18 nov

< Denna vecka > v46

Tid	Mån	Tis	Ons	Tor	Fre	Lör	Sön
8:00			Ma		Sp		
8:30	Mu-ens						
9:00	So	Sp	Hk	Sv	Mu		
9:30							
10:00	Ma	Data	Sv	En	mentorstid		
10:30					Lunch		
11:00	Lunch		Lunch	Lunch			
11:30		Lunch			Kör	Kör	
12:00	Sv	Sv	Sitm	Ma			
12:30							
13:00	No	En			ldh		
13:30							
14:00	ldh	So	No	No			
14:30					So		
15:00				Drama	Mu-ens	Mu	
15:30							
16:00							
16:30							

■ Närvarande ■ Med kommentar
■ Anmäld frånvaro ■ Anmäld frånvaro (förälder)
■ Oanmäld frånvaro Orapporterad

clickWeekly overview to see an overview of the weeks of the current school year.

NÄRVARO

Vecka Veckoöversikt

Veckoöversikt

Vecka	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
v34		Sp		Mu-e	Sp Mu ment ldh So
v35	Mu-e So Ma Sv No ldh	Sp Data Sv En So	Ma Hk Sv Sitm No	Sv En Ma No	Sp Mu ment Kör Kör ldh
v36	Mu-e So Ma Sv No ldh	Sp Data Sv	Ma Hk Sv	Sv En Ma	Mu ment Kör ldh So
v37	Mu-e So Ma Sv No ldh	Sp Data So	Ma Hk Sitm No	Ma No	Sp ment ldh
v38	Mu-e Sv ldh	Sp Data Sv En So		Sv En	Sp ment Kör ldh
v39	Mu-e So Ma Sv No ldh	Sp Data Sv En So	Ma Hk Sv Sitm No	Sv En Ma No Mu-e	Sp ment Kör ldh So
v40		Sp Data Sv En So	Ma Hk Sv Sitm No	ldh	Sp ment Kör ldh So
v41	Mu-e So Ma Sv No ldh	Sp Data Sv En So	Ma Hk Sv Sitm No	Sv En Ma No Mu-e Mu Drar	Sp Mu ment Kör ldh So
v42	Mu-e So Ma Sv No ldh	Sp Sv En So	Ma Sv Sitm No	Sv En Ma No Mu-e	Sp Mu ment Kör Kör ldh So
v43	Mu-e So Ma Sv No ldh	Sp Data	Ma Hk Sitm No	Ma No Mu-e Mu	Sp Kör ldh So
v45	Mu-e So Ma Sv No ldh	Sp Data Sv En So	Ma Hk Sv Sitm No	Sv En Ma No	Sp ldh So
v46	So Ma Sv No ldh	Sp Data Sv En So	Ma Hk Sv Sitm No	Sv En Ma No	Sp ment Kör ldh So
v47	Mu-e So Ma Sv No ldh	Sp Bl Sv En So	Ma Hk Sv Sitm No	Sv En Ma No Mu Mu-e	Sp Mu Kör ldh So
v48	Mu-e So Ma Sv No	Sp Bl Sv En So	Ma Hk Sv Sitm No	Sv En Ma No Mu-e	Sp Kör So
v49	ldh Ma Sv No	Sp Bl Sv En So	Ma Sv Sitm	Sv En Ma Drar Drar Mu	Drar Sp Mu ment Kör Kör ldh So

Report

Here you see a report on how much attendance/absence your child had over a selected time interval. You can produce the report in two ways either by reason of absence or by subject. Also choose whether you want to see the absence/attendance per lessons or per hours.

NÄRVARORAPPORT

Filtrera veckointervall och rubriker



Närvarorapport, Vecka 1 till 26

Sammanställning för elev Nils Johansson v1-v26

Vecka	Total närvaro	Oanmäld frånvaro	Anmäld frånvaro	Närvaro	Närvaro Avvek från lektionen	Närvaro Närvarande - ej deltagit	Närvaro Sen ankomst	Frånvarande	Giltig frånvaro	Sjuknämld
v2	17 st (85.0%)	0 st (0.0%)	3 st (15.0%)	17 st	-	-	-	-	1 st	2 st
v3	21 st (100.0%)	0 st (0.0%)	0 st (0.0%)	20 st	1 st	-	-	-	-	-
v4	20 st (90.9%)	1 st (4.5%)	1 st (4.5%)	19 st	-	-	1 st	1 st	-	1 st
v5	10 st (34.5%)	0 st (0.0%)	19 st (65.5%)	10 st	-	-	-	-	19 st	-
v6	0 st (0.0%)	0 st (0.0%)	23 st (100.0%)	-	-	-	-	-	23 st	-
v7	19 st (90.5%)	1 st (4.8%)	1 st (4.8%)	18 st	-	-	1 st	1 st	1 st	-
v8	22 st (100.0%)	0 st (0.0%)	0 st (0.0%)	20 st	-	1 st	1 st	-	-	-
v10	18 st (100.0%)	0 st (0.0%)	0 st (0.0%)	18 st	-	-	-	-	-	-
v1-v26	127 st (72.2%)	2 st (1.1%)	47 st (26.7%)	122 st	1 st	1 st	3 st	2 st	44 st	3 st

Värdena anger det totala antalet rapporterade lektioner per elev för varje orsak.

Leave application

When you want to apply for leave - enter via Leave application under ATTENDANCE on the SchoolSoft home page.

Here you fill in the information regarding the leave application. The reason codes that are available to choose from are determined by the school. You specify your application in the free text column **Reasons for leave**.

If you have several children, you must go to each child's page to send the leave application for each child. To submit the leave application, click on New application.

Ny ansökan

Orsakskod: Semester

Skäl för ledighet:

Från: 29 November 2018

Till: 29 November 2018

Antal skoldagar:

Gäller även fritids:

Skicka

If **Also applies to leisure time** is ticked, the child will also be reported absent from leisure time when the application has been granted. You cannot change the submitted application, but must delete it and create a new one should it become incorrect. At the top of the page, you will receive a notice that the application has been submitted. In the list you can see the current status of your applications.

LEDIGHETSANSÖKAN

Ansökan om ledighet har skickats in


Om du ansöker om fler än 10dgr ledigt är det rektor som måste godkänna.
Ett meddelande kommer att skickas till rektor samt mentor(er)
Sofia Andersson

Ny ansökan

Inskickad	Skäl för ledighet	Från	Till	Dagar	Senast uppdaterad av	Status	Skolans kommentar	Datum för senaste statusändring
Idag	Semester - Åre	3 nov	14 nov	10	Ylva Almgren (Vårdnadshavare) 2018-11-29	Ny	Ta bort	

Antal beviljade lediga dagar hittills under läsåret: 0

When the school has processed your application, you will receive a message in your inbox under Messages in SchoolSoft. Go to ATTENDANCE> Leave application to see the status of your application.

 **Meddelanden**

Du har 1 nytt meddelande

 **Inkorg**

Din ledighetsansökan har behandlats	Din ledighetsansökan har behandlats a...	SchoolSoft	Idag	
Din ledighetsansökan har behandlats av Sofia Andersson. Gå till Närvaro - Ledighetsansökan för att se dess status.		Från SchoolSoft	Skickat idag 09:47	Ta bort

If you are two guardians and the principal of the school requires that you both approve the application, the school will set the status **Awaiting response from other guardian**. In this case, the child's other guardian must log into SchoolSoft and confirm the application.

When the school approves your application, the child will automatically be notified of absence from the lessons that are on the days the application refers to. In the statistics, this absence is collected under **Leave application granted** and is counted as reported absence.

In the same way, the child will be reported absent if there are reported times for free time on these days.

Files and links

Files and links that the school has chosen to publish are shown here.

FILER & LÄNKAR
Generella
Utan kategori
Lätt att lära Ekologi Ekosystem Ämnenas kretslopp Miljö och hållbar utveckling Cellen och mikroskopi Mitos och meios Proteinsyntesen Genetik Genteknik Evolution Kemi
Protokoll
Protokoll Föräldraråd 111018 testdok.pdf (4 KB)
Protokoll Föräldraråd 120418 testdok.pdf (4 KB)
Skolverket
Skolverket
Eng
Utan kategori
Glosboken